

DİSİPLİN İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-008
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin soruşturma dosyası ve sonuçları Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderilir. Soruşturma sonucuna göre disiplin cezası verilmiş mi? Hayır Evet Verilen cezaya itiraz var mı? Hayır Evet Disiplin cezası verilen personelin 7 gün içinde yapmış olduğu itiraz dilekçesi üst disiplin amirine gönderilir. Verilen cezada usul hatası var mı? Hayır Evet Üst disiplin amirince verilen disiplin cezası fiile uygunluğu incelenir. Üst disiplin amirince disiplin cezası kaldırılır, ilgiliye ve ilgili birime bildirilir. Ceza fiile uygun mu? Hayır Evet Üst disiplin amirince cezanın hafifletilmesi veya kaldırılması değerlendirilir. Ceza hafifletilsin mi, kaldırılsın mı? Hafifletilsin Kaldırılsın Cezanın kaldırıldığı ilgiliye bildirilir. Dosya sicil dosyasında muhafaza edilir ve soruşturma defterine kaydı yapılarak ceza verilmiş ise YÖKSİS ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Kamu e-uygulama modülüne kaydı yapılır. Ceza yazısına itiraz eden personele tebliğ edilir. Verilen ceza ilgiliye tebliği edilir.	Soruşturmacı İlgili Memur Üst Disiplin Amiri Üst Disiplin Amiri Üst Disiplin Amiri ve İlgili Memur Üst Disiplin Amiri ve İlgili Memur İlgili Memur İlgili Memur	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği Disiplin Soruşturması Dosyası Üst yazı ekinde itiraz dilekçesi Yazı ve Tebellüğ belgesi Yazı ve Tebellüğ belgesi Yazı ve Tebellüğ belgesi Yazı ve Tebellüğ belgesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------